

План-график

(Дорожная карта) по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №4» г.Грозного

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №4» г.Грозного, в соответствии с ФООП.

Целью дорожной карты является организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОС), ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 31.03.2023 года до 10 августа 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;

- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| | Мероприятие | Срок | Результат | Ответственный |
|---|--|------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО(ИН) | апрель 2023 | Разработан и утвержден план мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) | Директор школы |
| 1.2. | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | апрель 2023 | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Директор школы |
| 1.3. | Проведение родительских собраний целью информирования родителей о введении ФООП и ФАООП УО(ИН) | апрель 2023 | Протоколы родительского собрания | Заместитель директора по ВР |
| 1.4. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые | апрель 2023 | Аналитическая справка заведующего библиотекой. | Заведующий библиотекой |
| | | | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | |
| 1.5. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Апрель - май 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 | Заведующий библиотекой |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 1.6. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Апрель-май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по КО. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по КО. Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. | до сентября 2023 года | Утвержденные приказы, локальные акты | Заместитель директора по КО. Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, ФАООП УО(ИН), на заседаниях педагогического совета | до сентября 2023 года | Утвержденные ООП и АООП размещены на официальном сайте школы | Заместители директора по КО, ВР, ИКТ, Руководитель рабочей группы |
| 3. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ | | | | |
| 3.1. | Планирование и обеспечение повышения квалификации Руководящих и педагогических работников школы по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН) | Январь август 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих | Заместитель директора по НМР |
| 4. Методическое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Апрель август 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по НМР |

| | | | | |
|------|--|------------------|--|------------------------------|
| 4.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Апрель 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной | Заместитель директора по НМР |
|------|--|------------------|--|------------------------------|

| | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 4.3. | Обеспечение участия руководящих и педагогических работников 00 в региональных организационно методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП | Февраль август 2023 года | Участие в мероприятиях | Директор школы |
| 4.4. | Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН) | Февраль август 2023 года | Методическая помощь | Директор школы |
| 4.5. | Участие в городских семинарах по вопросам введения ФООП: | | Своевременная методическая помощь | Директор школы |
| | - «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ (спикер семинара: Анзорова А. У.); | 4 марта 2023 года 18 марта | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>- «Проект обновленной ООП НОО в соответствии с ФОГТ НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 20232024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А. У.);</p> | <p>2023 года</p> <p>8 апреля 2023 года</p> | | |
| <p>-«Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП 000 по ФОГ] 000?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы</p> | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|--------------------------------------|
| | <p>«Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП СОО по ФОГ] СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> | <p>29 апреля 2023 года</p> <p>19 августа 2023 года</p> | | |
| | <p>«Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАООП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного.</p> | | | |
| <p>4.6.</p> | <p>Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>План работы методического совета образовательной организации.</p> | <p>Заместитель директора по НМР.</p> |
| | | | <p>Планы работы ШМО.</p> | <p>Руководители шмо</p> |
| | | | <p>Аналитическая справка заместителя директора по КО</p> | |

**5. Мониторинг готовности к введению обновленного введения актуализации
общеобразовательных программ в соответствии с действующим
законодательством и ФООП**

| | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------|-----------------|
| 5.1 | Проведение мониторинга готовности школы к введению ФООП и ФАООП УО(ИН) | Август 2023 года | Анализ готовности школы | Руководитель оо |
|-----|--|------------------|-------------------------|-----------------|

6. Информационное обеспечение

| | | | | |
|------|--|---------------------------|--|--|
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Апрель - август 2023 года | Пакет информационно методических материалов. Разделы на сайте школы | Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ИКТ |
| | | | | |

| | | | | |
|------|--|---------------------------|---|-------------------------------|
| 6.2. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП 2023 (в том числе размещение информации на сайте школы) | Апрель сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по ИКТ |
| 6.3. | Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ | Апрель сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по ИКТ. |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 6.4. | <p>Организация информирования В родительской общественности о введении ФООП, в том числе, размещение информации на сайте 00</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по КО и ВР</p> | <p>Заместитель директора по икт. Заместитель директора по ВР</p> |
|------|---|--|---|--|