Таташева Элина Вахитовна

Подписано цифровой подписью: Таташева Элина Вахитовна
Дата: 2026.10.23 10:47:30 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 4» г. Грозного
_____ Э.В. Таташева
«31» _08_ 2026 г

Положение
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного

1. Общие положения
1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного:
- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
2.2. Контроль соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.
2.3. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
контроль организации и качества питания обучающихся;
получение от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
организация проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
изменения графика проверки, если причина объективна;
вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся
5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора школы

Принято решение
педагогического совета
протокол от 28.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом и Советом обучающихся
Председатель_____