



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного)**

Соьлжа-Галин Мэриндешаран департамент
**«Центральни юкьардешаран школа № 4»
Соьлжа-Галин муниципальни юкьардешаран учреждени**

П Р И К А З

31 марта 2023 года

№ 44/01-20

г.Грозный

Об обеспечении введения

федеральных основных образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с методическими рекомендациями по введению федеральных основных образовательных программ, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 марта 2023 года № 03-327 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 марта 2023 года № 440-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года №170-п», приказом Департамента образования Мэрии г.Грозного от 31 марта 2023 №30/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования МБОУ «СОШ №4» г. Грозного в соответствие с федеральными основными программами,

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФОГТ НОО, ООО, СОО), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФАООП УО (ИН)) в МБОУ «СОШ №4» г. Грозного.
2. Организовать в МБОУ «СОШ № 4» г.Грозного работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 10.08.2023г.
3. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2023 г Положение о рабочей группе по приведению ООП НОС), ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
5. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий по обеспечению введения в МБОУ «СОШ №4» г. Грозного федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — План — график) (Приложение)3.
5. Утвердить план методической работы по переходу на ФООП (приложение 4).
5. Признать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ №4» г.Грозного «Об обеспечении введения федеральных образовательных программ» от 14.12.2022 №109/01-20
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.В.Таташева

С приказом ознакомлены:

1. Баташева Л.А.
2. Оспанов А-Р.Р.
3. Айдаева М.Б-А.
4. Ахаев С-Х.С.
5. Шахбулатов М.Х.
6. Довтаева А.А.
7. Магомедова З.М.
8. Хадисова М.Б.
9. Магалова М.
10. Даева М.Р

Положение о рабочей группе по приведению

ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №4» г.Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в ГБОУ МБОУ «СОШ №4» г.Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №4» г.Грозного

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №4» г.Грозного

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №4» г.Грозного

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Таташева Э.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

11. Баташева Л.А., заместитель директора по КО.
12. Оспанов А-Р.Р., заместитель директора по ВР.
13. Айдаева М.Б-А., заместитель директора по МР.
14. Ахаев С-Х.С., заместитель директора по ИКТ.
15. Шахбулатов М.Х., заместитель директора по АХЧ.
16. Довтаева А.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
17. Магомедова З.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
18. Хадисова М.Б., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
19. Магалова М., педагог-психолог.
20. Даева М.Р., заведующая школьной библиотекой.

План-график

(Дорожная карта) по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №4» г.Грозного

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ №4» г.Грозного, в соответствии с ФООП.

Целью дорожной карты является организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (НОС), ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 31.03.2023 года до 10 августа 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;

- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

	Мероприятие	Срок	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО(ИН)	апрель 2023	Разработан и утвержден план мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)	Директор школы
12.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	апрель 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор школы
1.3.	Проведение родительских собраний целью информирования родителей о введении ФООП и ФАООП УО(ИН)	апрель 2023	Протоколы родительского собрания	Заместитель директора по ВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые	апрель 2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой.	Заведующий библиотекой
			Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и	Апрель - май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП	Заведующий библиотекой

	новым ФПУ		уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24	
--	-----------	--	--	--

1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по КО. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по КО. Заместитель директора по ВР
------	--	----------------------	---	---

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.	до сентября 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель директора по КО. Руководитель рабочей группы
2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, ФАООП УО(ИН), на заседаниях педагогического совета	до сентября 2023 года	Утвержденные ООП и АООП размещены на официальном сайте школы	Заместители директора по КО, ВР, ИКТ, Руководитель рабочей группы

3. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ

3.1.	Планирование и обеспечение повышения квалификации Руководящих и педагогических работников школы по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Январь август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих	Заместитель директора по НМР
------	--	-------------------------	--	------------------------------

4. Методическое обеспечение

4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Апрель август 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора по НМР
			Приказ о внесении изменений в план методической работы	
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Заместитель директора по НМР

4.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников 00 в региональных организационно методических мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП	Февраль август 2023 года	Участие в мероприятиях	Директор школы
4.4.	Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам введения ФООП и ФАООП УО(ИН)	Февраль август 2023 года	Методическая помощь	Директор школы
4.5.	Участие в городских семинарах по вопросам введения ФООП:		Своевременная методическая помощь	Директор школы

- «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ (спикер семинара: Анзорова А. У.);	4 марта 2023 года		
- «Проект обновленной ООП НОО в соответствие с ФОГТ НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 20232024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А. У.);	18 марта 2023 года		
-«Что включить в целевой, содержательный и организационный аздел ООП 000 по ФОГ] 000?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы	8 апреля 2023 года		

«Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП СОО по ФОГ] СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);	29 апреля 2023 года 19 августа		
--	--	--	--

	«Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАООП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного.	2023 года		
4.6.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Заместитель директора по НМР.
			Планы работы ШМО.	Руководители шмо
			Аналитическая справка заместителя директора по КО	
5. Мониторинг готовности к введению обновленного введения актуализации общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством и ФООП				
5.1	Проведение мониторинга готовности школы к введению ФООП и ФАООП УО(ИН)	Август 2023 года	Анализ готовности школы	Руководитель оо
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель - август 2023 года	Пакет информационно методических материалов. Разделы на сайте школы	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ИКТ

6.2.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП 2023 (в том числе размещение информации на сайте школы)	Апрель сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ
6.3.	Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных общеобразовательных программ	Апрель сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ.
6.4.	Организация информирования В родительской общественности о введении ФООП, в том числе, размещение информации на сайте 00	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по КО и ВР	Заместитель директора по икт. Заместитель директора по ВР

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода
на ФООП НОО и ООО, СОО на 2023-2024 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- ✓ обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально психологического потенциала личности ребенка;
- ✓ освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- ✓ методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель 2023	Зам.директора по НМР
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	2023г.	Руководители МО, зав. библиотекой
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	по отдельному плану	Руководители мо
4.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023	Зам. директора по КО, Руководители мо

5.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	март 2023г.	Зам. директора по КО, классные руководители.
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. директора по КО, руководители МО
7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС)П	Январь 2023г. сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
8.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС СОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Зам. директора по КО, Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой

7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим н ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
----	---	-----------	---------------

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Зам. директора по КО
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно- аналитическая служба школы
3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно- аналитическая служба школы, администрация
4	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Зам. директора по КО