

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэриндешаран департамент
«Центральни юкъярдешаран школа № 4»
Сольжа-Галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 16

г. Грозный

О проведении социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году с 12 сентября 2022 г. по 03 ноября 2022 г.

2. Утвердить состав комиссии:

- председатель комиссии – директор МБОУ «СОШ №4» г. Грозного Таташева Э.В.;

члены комиссии:

- заместитель директора по ВР Оспанов А-Р.Р.;

- педагог-психолог – Абдулаева З.М.;

- социальный педагог- Эдильсултанова Х.Ю.

Разработать календарный план проведения СПТ (Приложение № 1 к приказу).

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 2 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 1 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 4, № 5, № 6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

директор по ВР Оспанова А-Р.Р.

Директор

Э.В.Таташева

С приказом ознакомлен (а):



Оспанов А-Р.Р.

Абдулаева З.М.

Эдильсултанова Х.Ю.