



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкъярдешаран школа № 4»
Сольжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022

№ 42 -од

г. Грозный

**О создании школьной службы медиации на
2022-2023 учебный год.**

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного школьную службу медиации (ШСМ).
2. Утвердить положение о школьной службе медиации (Приложение №1).
3. Утвердить план работы школьной службы медиации (Приложение №2)
4. Утвердить рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ:

Абдулаева З.М., -педагог-психолог;

Представители рабочей группы ШМС:

Эдильсултанова Х.Л., - социальный педагог;

Умаев М.Р., советник директора по воспитательной работе

Магомедова З.М., учитель русского языка и литературы;

Довтаева А.А., учитель начальных классов;

Паскушева М.Б.- представитель общешкольного родительского

комитета.

Гацаева Х.Х., обучающаяся 9 класса;

5. Утвердить Функциональные обязанности руководителя и членов ШСМ (Приложение №3).
6. Назначить куратором службы школьной медиации –заместителя директора по ВР Оспанова А-Р.Р.
7. Ахаеву С-Х.С., ответственному за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Оспанова А-А.Р., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



Э.В.Таташева.

С приказом ознакомлен(а).

Ахаев С-Х.С. _____

Оспанов А-Р.Р. _____

Абдулаева З.М. _____

Умаев М.Р. _____

Магомедова З.М. _____

Довтаева А.А. _____

Гацаева Х.Х. _____

Баташева Л.А., заместитель по КО
8(928) 0158786

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного
(ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией гимназии, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для представителей ШСМ:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.