



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» ГОРОДА ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**СОБЛЖА-ГАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЬУКМАТ
«№ 4 ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(Сольжа-Галин МБЙХь «№ 4 ЙЙШ»)**

П Р И К А З

06 марта 2023 г.

№ 26/01-20

г. Грозный

О начале приема документов в
1 класс на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023г), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом МБОУ «СОШ №4» г.Грозного, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом от 01.03.2023 г. № 36, с постановлением Мэрии г.Грозного № 21 от 03.03.2023 г. "О закреплении территории г.Грозного за муниципальными общеобразовательными организациями г.Грозного", в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего

образования и организованного приема детей в 1-й класс на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4» г.Грозного, с 1 апреля по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 9.00 да 17.00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №4» г.Грозного, с 6 июля по 5 сентября 2023 года в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 9.00 да 17.00.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов родителем (законным представителем) лично в школу и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс делопроизводителя Бекмурзаеву М.С.;
4. Назначить ответственного за зачисление в заместителя директора по ИКТ Ахаева С-Х.С., в части приема документов:
 - 4.1. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - 4.2. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 5.1. заявление о приеме на обучение;
 - 5.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 5.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 5.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.6. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5.7. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заместителю директора по КО Баташевой Л.А.,

8.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.

8.2. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

8.4. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

8.5. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории,

не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

8.6. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

9. Заместителю директора по ИКТ Ахаеву С-Х.С., разместить на официальном сайте школы:

9.1. Не позднее 25 марта 2023 г. информацию:

- о закрепленной за МБОУ «СОШ № 4» г.Грозного территории;
- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории.

9.2. Не позднее 06 июля 2023 г.:

- приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2023-2024 учебный год;

9.3. Не позднее 05 июля 2023г.:

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первом классе в 2023-2024 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2023 года.

11. Заместителю директора по КО Баташевой Л.А.,:

11.1. Произвести формирование списочного состава первых классов.

11.2. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 25 августа 2023 г. приказом директора школы.

11.3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

12. Классным руководителям 1-х классов в срок до 01 сентября 2023 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

13. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по КО Баташеву Л.А.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Таташева

С приказом ознакомлены:

1. Баташева Л.А. 

2. Бекмурзаева М.С. 

3. Ахаев С-Х.С. 

4.

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

Директору МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного
Таташевой Э. В.

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающий по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного

(Ф.И.О)

(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального основного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286. и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного, расположенного по адресу: г. Грозный, пер. 12 Чантыйский, 3 на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись: _____