Таташева
Элина
Вахитовна

Подписано цифровой подписью: Таташева Элина Вахитовна
Дата: 2026.10.20 17:23:50 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 4» г. Грозного

_____ Э.В. Таташева

«28» __08__2026 г.

Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

• приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

• постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

• постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

• письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

• уставом МБОУ СОШ №4» г. Грозного

• локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4» г. Грозного.

. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с нарушением интеллекта, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

• диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

• проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

• реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

• аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

• проектной технологии;

• технологии группового и индивидуального консультирования;

• тренинговой технологии;

• информационных технологий.

Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является** индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация**. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом,

осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

–**рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

Информационная деятельность:

• информирование родителей о тьюторском сопровождении;

• составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;

• формирование папки документов тьютора.

Учебно-методическая деятельность:

• изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

• составление графика работы с тьюторантом (группой);

• составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

• оформление дневников наблюдений тьютора;

• индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

• ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

• выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

Диагностико-аналитическая деятельность:

• формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении; • отслеживание продвижения обучающихся;

• отслеживание итогов успеваемости. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся. В процессе организации деятельности тьютор:

• составляет план работы на четверть и учебный год;

• организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

• отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

Трудовые действия тьютора:

• выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

• организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;

• педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;

• подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

• педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;

• организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

• участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

• применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

• осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

• консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;

• реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

• выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;

• контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

ПРАВА ТЬЮТОРА

Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

Участвовать в работе методических объединений.

Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с

учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- план работы на неделю и четверть;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ работы тьюторанта за учебный год. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ СОШ № 4

Принято решение
педагогического совета
протокол от 28.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом и Советом обучающихся
Председатель_____ /