

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» Г. ГРОЗНОГО**

Принято
на заседании
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » 08 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

г. Грозный, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), реализуемых в МБОУ «СОШ № 4» г. Грозный (далее – Школа).

1.2. Положение призвано способствовать обновлению учебных, методических и дидактических материалов, используемых в образовательном процессе дополнительного образования и реализации единого подхода к проектированию программного обеспечения; повышению творческой активности и профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Устав и локальные нормативные акты ОУ.

2. Экспертиза Программ

2.1. Экспертиза проводится для всех реализуемых ДООП.

2.2. Экспертиза осуществляется с целью системного анализа реализуемых в Школе программ на соответствие их требованиям нормативным документам, определяющих структуру, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов, уровень прогнозируемого результата, заявленного в ДООП.

2.3. Экспертиза является основной формой контроля и оценки деятельности педагогических кадров Школы по разработке и технологии реализации ДООП.

2.4. Экспертиза предполагает следующие процедуры:

- внутренняя экспертиза — это анализ качества документа, установления его соответствия образовательной программе организации, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной программы; по результатам внутренней экспертизы составляется рецензия;
- внешняя экспертиза программы проводится внешними специалистами в данной области деятельности; по результатам данной экспертизы составляется рецензия.

2.5. Функции экспертизы - оценивание уровня ДООП на основе комплекса критериев с целью оказания методической помощи педагогам:

- по осознанию их деятельности в реализации программы на основе современных требований к образовательному процессу;
- в поддержке инновационных решений в корректировке педагогом программы;
- в стимулировании профессионального роста педагога и обеспечения эффективности реализации программы.

2.6. Задачами экспертной оценки ДООП являются:

- определение соответствия освоения программ нормативным срокам;
- установление полного соответствия программ локальному акту «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»;
- определение соответствия программы удовлетворению социального заказа государства, родителей (законных представителей) обучающихся.
- общим критерием экспертизы всех программ является развитие ребенка как личности (личностный рост).

3. Состав экспертной группы и содержание работы по проведению экспертизы

3.1. Экспертизу ДООП на соответствие современным требованиям проводит экспертная группа, которая формируется перед началом учебного года приказом директора Школы на один учебный год.

3.2. Состав экспертной группы – не менее пяти человек из числа руководящих и педагогических работников Школы.

3.3. Распределение обязанностей внутри экспертной группы происходит на первом заседании.

3.4. Председатель экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, формирует повестку дня проводимых заседаний, ведет заседания, принимает непосредственное участие в экспертизе представленных материалов по дополнительным образовательным программам.

3.5. Секретарь обеспечивает координацию между председателем и членами экспертной группы, участвует в формировании повестки дня заседания, оформляет протоколы заседаний.

3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной группы, рассматриваются на заседаниях, которые собираются по мере надобности.

3.7. Решение экспертной группы принимается большинством голосов.

3.8. Для принятия решения о реализации той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы достаточно положительной внутренней рецензии.

3.9. Экспертная группа осуществляют экспертизу ДООП в соответствии с критериальной базой (Приложение 1. Экспертный лист оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), готовит рецензии в соответствии с оценочной шкалой. Итоги работы экспертной группы оформляются справкой по итогам экспертизы.

3.10. При наличии несоответствия Программы, представленной на экспертизу, члены экспертной группы дают рекомендации автору - составителю по корректировке и доработке представленной программы, определяют сроки доработки и назначают новый срок проведения экспертизы.

3.11. На основании экспертного заключения утверждается статус программы и делается вывод о возможности или невозможности реализации данной ДООП в Школе.

3.12. По результатам проведенной экспертизы ДООП передается для обсуждения на Педагогический совет, а затем на утверждение директору.

3.13. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается тем специалистом, который оценивал данную программу. Экспертное заключение хранится в течение года у заместителя директора, курирующего данное направление.

4. О документации и видах отчетности

4.1. Документацией экспертной группы являются:

- Положение об экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Экспертный лист оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Справка по итогам экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

