



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 4» г. Грозного)

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Соьлжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат  
Соьлжа-Галин «ЙИШ № 4»  
(Соьлжа-Галин МБИХЬ «ЙИШ № 4»)

## ПРИКАЗ

*03 сентября 2025 г.*

№ 117/01-09

г. Грозный

О создании психолого-педагогического  
консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 г. № Р-93

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в следующем составе:

Л.А.Умаева – председатель консилиума, заместитель директора по УР;

Ибрагимова Л.Б – заместитель консилиума, педагог-психолог;

Хадаева И.С. – секретарь консилиума, учитель начальных классов

Члены консилиума:

Хадисова А.Х. – социальный педагог;

Чакаева М.М. – учитель-логопед;

Эльсункаева Б.М. – учитель чеченского языка.

2. Утвердить график проведения заседаний консилиума (приложение 1).

3. Утвердить план работы консилиума (приложение 2).

4. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании положения о психолого-педагогическом консилиуме (приложение 3).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В. Таташева

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2025 г. Л.А.Умаева

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2025 г. Л.Б.Ибрагимова

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2025 г. А.Х.Хадисова

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2025 г. Б.М.Эльсункаева

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 2025 г. М.М.Чакаева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Грозного**

Приложение 1  
Утверждено  
приказом № 117/01-09 от «03»09.2025 года

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ППК  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>ЗАСЕДАНИЕ 1</b>		<b>Сроки проведения</b>
1	Утверждение состава и плана ППк на 2025-2026 учебный год	август
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов консилиума	
3	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей	
<b>ЗАСЕДАНИЕ 2</b>		
1	Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь
2	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк	
3	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов	
<b>ЗАСЕДАНИЕ 3</b>		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися	апрель
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год	

## **ВНЕПЛАНОВЫЕ КОНСИЛИУМЫ**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

1.	Изменение формы и программы обучения	По необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	По необходимости
3.	Определение дальнейшего маршрута обучения для обучающихся с не усваивающими основную образовательную программу	По необходимости
4.	При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	По необходимости

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Грозного**

Приложение 1  
Утверждено  
приказом № 117/01-09 от «03» 09.2025 года

**План  
работы школьного психолого- педагогического консилиума (ППк)  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк	Обязанности членов ППк
------------	------------------------

Председатель консилиума	Л.А.Умаева - заместитель директора по УР	– организация заседаний; – связь с членами ППк; – доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Члены консилиума	Л.Б.Ибрагимова - педагог – психолог; А.А.Довтаева - учитель-логопед; М.М.Чакаева – учитель – дефектолог; А.Х.Хадисова – социальный педагог; Специалисты ОУ, по приглашению председателя консилиума	– проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; – участие в заседании по приглашению председателя ППк; – контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
Секретарь	И.С.Хадаева – учитель начальных классов	– ведение документации.

### Направления работы ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медицинско-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
<b>ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно- развивающей помощи по запросу педагогического коллектива	В течение года	Члены ППк
<b>Обучающиеся</b>			
2.	Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям	Октябрь	Члены ППк
3.	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	Апрель	Члены ППк
4.	Результативность работы службы сопровождения по реализации АООП	Март	Члены ППк
5.	Психологическая готовность обучающихся к ВПР	Март	Члены ППк
6.	Психологическая готовность к школьному обучению детей	Май	Члены ППк

7.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости в течение года	Члены ППк
8.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости в течение года	Члены ППк

### КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

#### *Родители (законные представители)*

9.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
10.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
11.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 4 классов; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ППк
12.	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПК	В течение года	Члены ППк
13.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк

#### *Педагоги*

14.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
15.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
16.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
17.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк

#### *Обучающиеся*

18.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
19.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
20.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк

### **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

21.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ППк
22.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Педагоги, педагог-психолог

### **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

#### ***Родители (законные представители)***

23.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены ППк
24.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
25.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Педагог-психолог

#### ***Педагоги***

26.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По графику	Члены ППк
-----	--	------------	-----------

#### ***Обучающиеся***

27.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
-----	--	------------	------------------

### **ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

28.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
-----	---	----------------	-----------

29.	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	В течение года	Члены ППк
30.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК	В течение года	Члены ППк
31.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
32.	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
33.	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

34.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МП РФ, управления образования	В течение года	Члены ППк
35.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППк
36.	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
37.	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
38.	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющий нарушения в поведении (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
39.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
40.	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
41.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены ППк
42.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
43.	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк